



**Fernanda, ver questão 24**

## CONHECIMENTOS GERAIS

**LÍNGUA PORTUGUESA****Texto 1****APAC e UPE apresentam resultados de projeto de inovação voltado ao aprimoramento da gestão institucional**

A Agência Pernambucana de Águas e Clima (Apac) e a Universidade de Pernambuco (UPE) realizaram, no dia 19 de maio de 2025, a apresentação dos resultados do projeto “Mapeamento de Oportunidades para Inovação (M.O.I.): Diagnóstico Organizacional e Framework de Priorização para a Apac”, marcando a culminância do Convênio para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica firmado entre as instituições em fevereiro deste ano.

O projeto teve como objetivo desenvolver um diagnóstico organizacional abrangente da Agência, por meio da aplicação do framework de Mapeamento de Oportunidades para Inovação (M.O.I.), metodologia voltada à identificação de ineficiências, gargalos e oportunidades de aprimoramento organizacional. A iniciativa resultou na estruturação de um portfólio estratégico de oportunidades de inovação, concebido para subsidiar futuras ações de modernização institucional e desenvolvimento de soluções inovadoras.

A parceria entre Apac e UPE integrou conhecimento acadêmico e prática da gestão pública, buscando fortalecer a capacidade institucional da Agência diante da crescente complexidade dos desafios relacionados à gestão dos recursos hídricos e climáticos em Pernambuco.

Durante a reunião de apresentação do produto final, foram apresentados os resultados do diagnóstico institucional e as diretrizes estruturadas para apoio à priorização de iniciativas de inovação no âmbito da Apac.

A iniciativa reforça o compromisso da Apac com o fortalecimento da gestão pública, a melhoria contínua de seus processos institucionais e a construção de soluções inovadoras voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade pernambucana.

Disponível em: <https://www.apac.pe.gov.br/noticias/1383-apac-e-upe-apresentam-resultados-de-projeto-de-inovacao-voltado-ao-aprimoramento-da-gestao-institucional>. Acesso em: 26 maio 2026. Adaptado

**01. Considerando as informações apresentadas no Texto 1, a parceria entre a Apac e a UPE caracteriza-se por uma iniciativa que**

- A) reuniu experiências institucionais e operacionais para redefinir a estrutura técnica da Agência.
- B) integrou práticas acadêmicas e administrativas para ampliar a eficiência institucional da Agência.
- C) articulou procedimentos científicos e regulatórios para modificar a atuação funcional da Apac.
- D) promoveu estratégias acadêmicas e financeiras para reorganizar a composição administrativa da Apac.
- E) associou metodologias institucionais e operacionais para revisar os serviços técnicos da Agência.

**02. No trecho “A iniciativa resultou na estruturação de um portfólio estratégico de oportunidades de inovação” (2º parágrafo), o segmento destacado retoma**

- A) o encontro promovido pelas instituições Apac e UPE para divulgação de resultados institucionais.
- B) o convênio estabelecido entre Apac e UPE para ensino, extensão e pesquisa tecnológica.
- C) o framework utilizado pela Agência para organização de ações administrativas internas.
- D) o diagnóstico apresentado pela equipe responsável pela gestão pública pernambucana.
- E) o projeto M.O.I desenvolvido entre Apac e UPE para diagnóstico e inovação institucional.

**03. Com base nas informações do Texto 1, analise os enunciados a seguir e assinale aquele em que o sinal indicativo de crase foi utilizado CORRETAMENTE.**

- A) Os resultados apresentados favoreceram à melhoria contínua dos processos institucionais.
- B) A parceria passou à desenvolver mecanismos estratégicos de modernização organizacional.
- C) O diagnóstico institucional buscou à reorganização das práticas administrativas internas.
- D) A Agência esteve dedicada à implementação de soluções inovadoras para Pernambuco.
- E) O projeto auxiliou à definição de critérios voltados ao fortalecimento das instituições.

**04. A organização das informações e a linguagem empregada permitem que o leitor identifique o Texto 1 como um gênero textual que se caracteriza principalmente por**

- A) relatar experiências institucionais relacionadas ao monitoramento permanente das condições climáticas.
- B) apresentar explicações técnicas aprofundadas sobre fenômenos atmosféricos registrados recentemente.
- C) divulgar informações atuais de interesse público relacionadas a acontecimentos climáticos regionais.
- D) defender posicionamentos administrativos referentes às políticas públicas de prevenção meteorológica.
- E) descrever procedimentos científicos utilizados na elaboração de previsões atmosféricas estaduais.

**05. No fragmento “foram apresentados os resultados do diagnóstico institucional e as diretrizes estruturadas”, a concordância verbal evidencia que**

- A) o verbo auxiliar flexiona-se no plural para concordar com os dois núcleos do sujeito posposto.
- B) o verbo auxiliar flexiona-se no plural para concordar apenas com o termo “resultados” presente no período.
- C) o verbo auxiliar flexiona-se no plural para concordar prioritariamente com a expressão “diagnóstico institucional”.
- D) o verbo auxiliar flexiona-se no plural para concordar exclusivamente com o termo “diretrizes” mencionado no trecho.
- E) o verbo auxiliar flexiona-se no plural para concordar semanticamente com “iniciativas de inovação” do texto.

## Texto 2

### EDUCAÇÃO

#### **Federais suspendem atividades presenciais na manhã desta quarta (1) e UPE anuncia aulas remotas por causa das fortes chuvas**

UFPE, UFRPE e UPE publicaram notas oficiais suspendendo atividades na manhã desta quarta; confira as orientações de cada uma das universidades

As universidades federais de Pernambuco anunciaram a suspensão das suas atividades presenciais, na manhã desta quarta-feira (1).

Segundo os comunicados publicados, haverá uma avaliação quanto à incidência das chuvas e as condições de mobilidade na Região Metropolitana do Recife, ao longo da manhã, a fim de manter ou não a suspensão no período da tarde.

Já a Universidade de Pernambuco (UPE) publicou instrução normativa para casos excepcionais, como em dias de chuvas intensas como hoje, prevendo aulas remotas.

Confira as notas:

UPE

“A UPE publicou uma instrução normativa que estabelece os procedimentos a serem adotados nos cursos de graduação presencial durante situações de excepcionalidade, como eventos climáticos extremos, desastres, insegurança social ou outros fatores críticos que afetem a mobilidade e a segurança da comunidade acadêmica.

O objetivo é garantir continuidade das atividades pedagógicas com responsabilidade e cuidado, preservando a segurança de estudantes, docentes e técnicos administrativos”.

Disponível em: [https://www.diariodepernambuco.com.br/vida-urbana/2026/04/11711252-federais-suspendem-atividades-presenciais-na-manha-desta-quarta-1-e-upe-anuncia-aulas-remotas-por-cao-das-fortes-chuvas.html?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.diariodepernambuco.com.br/vida-urbana/2026/04/11711252-federais-suspendem-atividades-presenciais-na-manha-desta-quarta-1-e-upe-anuncia-aulas-remotas-por-cao-das-fortes-chuvas.html?utm_source=chatgpt.com)  
Acesso em: 26 maio 2026. Adaptado.

**06. No trecho: “situações de excepcionalidade, como eventos climáticos extremos, desastres, insegurança social ou outros fatores críticos”, as vírgulas foram empregadas para**

- A) organizar elementos argumentativos associados ao termo anterior apresentado no período.
- B) separar oração desenvolvida com valor consecutivo associado à ação principal apresentada.
- C) introduzir elementos comparativos associados ao termo anterior apresentado no período.
- D) isolar elementos conclusivos e consecutivos associados ao termo posterior apresentado no período.
- E) introduzir sequência enumerativa utilizada para exemplificar situações mencionadas anteriormente.

**07. Na nota oficial da UPE publicada no Texto 2, o termo “excepcionalidade” refere-se a situações que fogem à normalidade. No contexto das universidades, esse termo estabeleceria oposição semântica em relação à ideia de**

- A) instrução normativa, que define os procedimentos legais previstos para a gestão do ensino.
- B) atividade pedagógica, que representa o esforço contínuo de professores no ambiente escolar.



**14. João diz: “Maria está mentindo.” Maria diz: “João está mentindo.”**

**Pode-se concluir logicamente que**

- A) ambos dizem a verdade.  
 B) ambos mentem.  
 C) um dos dois mente e o outro diz a verdade. Nesse caso, necessariamente, João diz a verdade e Maria mente.  
 D) um dos dois mente, e o outro diz a verdade. Nesse caso, necessariamente, Maria diz a verdade e João mente.  
 E) um dos dois mente, e o outro diz a verdade. Nesse caso, não podemos determinar quem mente e quem diz a verdade.

**15. Qual alternativa a seguir é a negação da proposição?**

“Existe um aluno aprovado”

- A) Todo aluno foi aprovado.  
 B) Existe um aluno reprovado.  
 C) Nenhum aluno foi aprovado.  
 D) Todos os alunos foram aprovados, exceto os reprovados.  
 E) Alguns alunos foram aprovados.

**16. Em uma sala com 23 pessoas, é CORRETO afirmar sobre as pessoas dessa sala que**

- A) é possível que todas façam aniversário em meses diferentes.  
 B) pelo menos duas pessoas fazem aniversário no mesmo mês, mas não podemos afirmar se há ou não algum mês com ao menos três aniversariantes.  
 C) pelo menos duas pessoas fazem aniversário no mesmo mês e podemos afirmar que não há nenhum mês com ao menos três aniversariantes.  
 D) pelo menos três pessoas fazem aniversário no mesmo mês.  
 E) não é possível concluir nenhum fato sobre coincidências ou não de meses de aniversário dessas pessoas com base nos dados fornecidos.

**17. Considere as proposições abaixo:**

- Todo médico é estudioso.
  - Alguns estudiosos são músicos.

**Nessas condições, pode-se concluir logicamente que**

- A) todo músico é médico.  
 B) nenhum médico é músico.  
 C) alguns médicos são músicos.  
 D) alguns estudiosos podem não ser médicos.  
 E) todo estudioso é médico.

**18. A proposição**

$p \vee \neg p$

**Também escrita como:  $p$  OU (não  $p$ ) é um exemplo de**

- A) Contradição.      B) Contingência.      C) Equivalência.      D) Tautologia.      E) Implicação.

**19. Uma pessoa está voltada para o norte. Ela gira 90° para a direita e depois 180° para a esquerda. Ao final, estará voltada para**

- A) Oeste.  
 B) Leste.  
 C) Sul.  
 D) Norte.  
 E) Não é possível determinar com base nos dados fornecidos.

20. Dez pessoas, dentre as quais estão Ana e Bruno, sentam-se aleatoriamente em 10 cadeiras dispostas em círculo. Qual é a probabilidade de exatamente três pessoas ficarem entre Ana e Bruno (contando em qualquer sentido, ou seja, Ana e Bruno estejam separados por exatamente três cadeiras em um dos lados)?

- A) 8/45
- B) 2/9
- C) 4/45
- D) 1/5
- E) 7/45

---

### INFORMÁTICA BÁSICA

21. Em um ambiente corporativo, um usuário está editando um relatório no Microsoft Word 2021 e deseja inserir automaticamente um sumário com base nos títulos do documento. Além disso, o documento será posteriormente exportado para PDF em um computador com Windows 11.

Nesse contexto, é CORRETO afirmar que

- A) o sumário automático pode ser criado apenas após converter o documento para PDF.
- B) o Word 2021 permite criar sumários automáticos a partir de estilos de títulos aplicados ao texto.
- C) o Windows 11 impede a exportação de arquivos DOCX para PDF sem softwares adicionais.
- D) o sumário automático só funciona em documentos protegidos por senha.
- E) o Word 2021 não possui recurso nativo para criação de sumário.

22. Um usuário utiliza o LibreOffice Calc 7.5 no Ubuntu 22.10, configurado para o idioma Português-BR, a fim de organizar dados financeiros. Ele deseja calcular a média dos valores contidos nas células A1 até A10.

Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE a fórmula a ser utilizada.

- A) =MEDIA(A1:A10)
- B) =SOMA(A1-A10)
- C) =AVG(A1;A10)
- D) =MED(A1:A10)
- E) =CALCULARMEDIA(A1:A10)

23. Um professor quer utilizar o Moodle 4 para disponibilizar materiais didáticos, fóruns de discussão e atividades avaliativas para seus alunos, mas tem algumas dúvidas sobre o tema. Suas afirmações são:

- |      |   |
|------|---|
| I.   | O Moodle 4 é um sistema operacional para computadores.                                      |
| II.  | Ambientes virtuais de aprendizagem suportam avaliações online.                              |
| III. | É possível usar o Moodle a partir de sua versão Moodle 4, mesmo sem conexão com a Internet. |
| IV.  | Fóruns de discussão são recursos que favorecem a interação entre participantes do curso.    |

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e III, apenas.
- B) II e IV, apenas.
- C) IV, apenas.
- D) todas.
- E) nenhuma.

24. Um administrador de rede avisa que instalou um firewall em uma instituição de ensino para aumentar a segurança dos computadores conectados à rede.

Sobre essa ação, é CORRETO afirmar que

- A) Firewalls podem auxiliar no controle do tráfego de rede.
- B) Firewalls substituem completamente sistemas operacionais por versões mais seguras e livres de vírus.
- C) Firewalls são usados para impedir qualquer tipo de comunicação em rede, exceto ESTA FONTE ESTÁ DIFERENTE e-mails.
- D) Firewalls são uma camada de hardware adicional para evitar roteamento malicioso de arquivos.
- E) o Firewall é um dispositivo exclusivamente de armazenamento com camada de segurança para evitar se guardarem arquivos comprometidos.

**25. Um estudante acessa arquivos salvos em nuvem utilizando simultaneamente seu smartphone, seu notebook e um desktop no laboratório público de informática da universidade.**

**Considere as seguintes afirmações:**

- I.** Serviços de armazenamento em nuvem favorecem mobilidade e acesso remoto. Os arquivos salvos nesses serviços usando um dispositivo normalmente são acessáveis em outros dispositivos compatíveis com o tipo de arquivo salvo.
- II.** Em serviços de nuvem tipo cloud storage o acesso a um dado arquivo pode ser feito simultaneamente em diversos dispositivos permitindo-se, inclusive, edição simultânea em arquivos editáveis.
- III.** O armazenamento em nuvem não exige, do usuário, necessariamente uma mídia física obrigatória. Salvar o arquivo localmente, digamos, em um pendrive não implica necessariamente em sincronização de mudanças nesse arquivo no sistema de armazenamento em nuvem.

**Está CORRETO o que se afirma em**

- A) I e III, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) todas.
- E) nenhuma.

---

### **LEGISLAÇÃO BÁSICA**

**26. O Estatuto da Universidade de Pernambuco (Estatuto da UPE) regula sobre o patrimônio da Universidade e seus recursos financeiros.**

**Assinale a alternativa CORRETA quanto ao patrimônio da UPE.**

- A) O acervo patrimonial da UPE é constituído somente por seus bens materiais.
- B) O patrimônio material da UPE é constituído de bens provenientes do Instituto de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade.
- C) O patrimônio material da UPE é constituído da geração de tecnologias e patentes.
- D) O patrimônio imaterial da UPE é constituído de doações, heranças testamentárias e legados recebidos de pessoas físicas e jurídicas.
- E) O patrimônio material da UPE é constituído do nome, dos símbolos e da imagem da UPE.

---

**27. Com relação à disposição da Lei de Improbidade Administrativa, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Sujeitam-se às sanções da lei de improbidade administrativa apenas os atos de improbidade praticados contra o patrimônio de entidades públicas.
- B) Considera-se ato de improbidade administrativa a conduta que causa lesão ao erário, dolosa ou culposa, omissiva ou comissiva, que enseja perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades integrantes da organização do Estado.
- C) As sanções da Lei de Improbidade Administrativa alcançam todos aqueles que, mesmo não sendo agentes públicos, induzam ou concorram para a prática do ato de improbidade.
- D) Constitui ato de improbidade administrativa deixar de prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo, ainda que não disponha de condições para isso e não tenha a intenção de ocultar irregularidades.
- E) Independentemente de integrar a administração indireta, estão sujeitos às sanções desta Lei os atos de improbidade praticados contra o patrimônio de entidade privada para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra no seu patrimônio ou receita atual, limitado o ressarcimento de prejuízos, nesse caso, à repercussão do ilícito sobre a contribuição dos cofres públicos.

---

**28. A Lei Estadual n. 6.123/1968 instituiu o regime jurídico dos funcionários públicos civis do Estado de Pernambuco. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma forma de provimento de cargo público.**

- A) Reintegração.
- B) Nomeação.
- C) Reversão.
- D) Remoção.
- E) Aproveitamento.

**29. A Lei Estadual n. 6.123/1968 regula o direito de petição dos funcionários públicos civis do Estado de Pernambuco. Sobre isso, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) É assegurado ao funcionário o direito de requerer ou representar. Caso a autoridade a quem for apresentado o requerimento não possua competência para a decisão, caberá a ela determinar o arquivamento do pedido ou da representação.
- B) Será considerado tacitamente indeferido o requerimento, a representação, pedido de reconsideração ou o recurso que não for decidido dentro do prazo de quarenta dias a contar da data do seu recebimento pela autoridade competente para decisão.
- C) O direito de requerer ou apresentar é assegurado ao funcionário. A decisão da autoridade competente para apreciar o requerimento ou representação deverá ser proferida no prazo de 30 dias. Da decisão caberá no prazo de 30 dias, pedido de reconsideração, que poderá ser renovado apenas uma vez.
- D) O funcionário decai do direito de pleitear na esfera administrativa em 120 dias, quanto aos atos de que decorra perda do cargo, de vencimentos ou vantagens pecuniárias ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- E) É garantido ao funcionário o direito de requerer ou representar. A autoridade competente deverá decidir o requerimento ou a representação no prazo de 30 dias. Da decisão caberá no prazo de 30 dias, pedido de reconsideração, que não poderá ser renovado.

**30. O Estatuto da Criança e do Adolescente é uma importante norma de proteção do direito à educação. Sobre isso, assinale a alternativa INCORRETA.**

- A) Deve ser assegurado às crianças e adolescentes o acesso à escola pública e gratuita, próxima de sua residência. Mas, não se garantirão vagas no mesmo estabelecimento a irmãos que frequentem a mesma etapa ou ciclo da educação básica. Contudo, os estabelecimentos devem proporcionar a matrícula de tais irmãos, sempre que possível.
- B) Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental são obrigados a comunicar ao Conselho Tutelar os casos de reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares.
- C) Também as instituições sociais privadas que desenvolvam atividades com crianças e adolescentes e que recebam recursos públicos deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores. Tais certidões deverão ser atualizadas a cada 6 meses.
- D) Os municípios, com apoio dos estados e da União, estimularão e facilitarão a destinação de recursos e espaços para programações culturais, esportivas e de lazer voltadas para a infância e a juventude.
- E) O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo. A falta de oferta do ensino obrigatório pelo poder público ou sua oferta irregular importa responsabilidade da autoridade competente

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****31. Sobre o objetivo da gestão pública, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) A gestão pública tem como finalidade principal a obtenção de lucro para o Estado.
- B) A gestão pública visa atender ao interesse coletivo e promover o bem comum, observando os princípios legais e constitucionais.
- C) A gestão pública atua exclusivamente na arrecadação de tributos.
- D) A gestão pública é exercida, apenas, pelos agentes políticos eleitos.
- E) A gestão pública não está sujeita a mecanismos de controle e fiscalização.

**32. A respeito das características da gestão pública brasileira, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) A gestão pública pode agir livremente, independentemente da legislação vigente
- B) Os recursos públicos podem ser utilizados conforme a conveniência pessoal do gestor.
- C) A gestão pública deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- D) A publicidade dos atos administrativos é facultativa em qualquer situação.
- E) A eficiência é um princípio aplicável, apenas, à iniciativa privada.

**33. Uma das diferenças entre a gestão pública e a gestão privada é que**

- A) a gestão pública busca maximizar lucros, enquanto a privada busca atender ao interesse coletivo.
- B) a gestão pública é financiada, principalmente, por recursos públicos e deve prestar contas à sociedade.
- C) a gestão privada está sujeita ao princípio da legalidade, enquanto a pública não.
- D) a gestão pública não necessita planejar suas ações, pois segue determinações legais.
- E) a gestão privada não realiza controle de resultados.

**34. A governabilidade pode ser compreendida como**

- A) a capacidade técnica da administração pública de implementar políticas públicas com eficiência operacional.
  - B) a utilização de tecnologias digitais para melhorar a prestação de serviços públicos.
  - C) a capacidade política do governo de articular apoio e obter condições para governar e implementar sua agenda.
  - D) o conjunto de mecanismos de controle exercidos pelos tribunais de contas.
  - E) a obrigação dos gestores públicos de prestar contas de seus atos.
- 

**35. Sobre governança pública, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Refere-se exclusivamente ao controle financeiro dos órgãos públicos.
  - B) Consiste no conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle utilizados para direcionar, monitorar e avaliar a atuação da gestão pública.
  - C) Limita-se à relação entre governantes e partidos políticos.
  - D) Tem como principal objetivo ampliar a arrecadação tributária.
  - E) É aplicável apenas às empresas estatais.
- 

**36. O conceito de accountability na administração pública está relacionado**

- A) à autonomia dos gestores para tomar decisões sem necessidade de justificativas.
  - B) à substituição dos mecanismos de controle interno pelos controles externos.
  - C) ao processo de elaboração do orçamento público.
  - D) à obrigação dos agentes públicos de prestar contas de suas ações, assumir responsabilidades e sujeitar-se à fiscalização e ao controle social.
  - E) à transferência de competências entre órgãos governamentais.
- 

**37. Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE a relação entre governabilidade, governança e accountability.**

- A) Governabilidade refere-se à capacidade política de governar; governança aos mecanismos de direção e controle; e accountability à prestação de contas e responsabilização dos agentes públicos.
  - B) Governabilidade e governança possuem o mesmo significado, enquanto accountability refere-se apenas à auditoria financeira.
  - C) Governança é a capacidade de obter apoio político; governabilidade é o controle dos recursos públicos; e accountability refere-se à arrecadação tributária.
  - D) Accountability substitui a governança e a governabilidade em sistemas democráticos.
  - E) Governabilidade, governança e accountability são conceitos exclusivos da administração privada.
- 

**38. De acordo com o caput do art. 37 da Constituição Federal de 1988, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios deve obedecer aos princípios da**

- A) Legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade.
  - B) Legalidade, impessoalidade, economicidade, transparência e publicidade
  - C) Legalidade, impessoalidade, probidade, transparência e eficiência.
  - D) Moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade e proporcionalidade.
  - E) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 

**39. Nos termos do art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, a investidura em cargo ou emprego público depende de**

- A) nomeação pela autoridade competente, independentemente de concurso público.
  - B) aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego.
  - C) processo seletivo simplificado para todos os cargos públicos.
  - D) aprovação em concurso público exclusivamente de provas.
  - E) indicação política da autoridade administrativa.
-

**40. Conforme o art. 41 da Constituição Federal de 1988, são estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de**

- A) processo seletivo simplificado.
  - B) indicação da autoridade competente.
  - C) concurso público.
  - D) contratação temporária.
  - E) nomeação para cargo em comissão.
- 

**41. Segundo as teorias contemporâneas de gestão de pessoas, a motivação no ambiente de trabalho está relacionada**

- A) apenas ao aumento salarial periódico.
  - B) exclusivamente à supervisão constante do gestor.
  - C) somente às recompensas financeiras oferecidas pela organização.
  - D) ao conjunto de fatores internos e externos que influenciam o comportamento e o desempenho do trabalhador.
  - E) à ausência de desafios e responsabilidades.
- 

**42. Uma comunicação eficaz no ambiente de trabalho contribui para**

- A) o alinhamento das informações e a melhoria dos relacionamentos profissionais
  - B) o aumento dos conflitos interpessoais.
  - C) a redução da cooperação entre os membros da equipe.
  - D) a diminuição da produtividade organizacional.
  - E) a centralização excessiva das decisões.
- 

**43. Um líder que incentiva a participação da equipe nas decisões promove o diálogo e estimula o desenvolvimento dos colaboradores exercendo predominantemente uma liderança**

- A) Autocrática.
  - B) Democrática.
  - C) Coercitiva.
  - D) Burocrática.
  - E) Centralizadora.
- 

**44. No contexto das relações humanas no trabalho, uma equipe de alto desempenho é aquela que**

- A) atua de forma individualizada, evitando a troca de informações.
  - B) depende exclusivamente da atuação do líder para alcançar resultados.
  - C) possui objetivos comuns, cooperação entre os membros e responsabilidade compartilhada.
  - D) elimina totalmente os conflitos entre seus integrantes.
  - E) valoriza apenas os resultados individuais.
- 

**45. As relações humanas no ambiente organizacional são fortalecidas, quando os profissionais demonstram**

- A) competitividade excessiva e individualismo.
  - B) resistência à diversidade de opiniões.
  - C) falta de empatia e de escuta ativa.
  - D) respeito, cooperação e capacidade de diálogo.
  - E) indiferença às necessidades dos colegas.
- 

**46. Administração pode ser definida como o processo de**

- A) executar tarefas operacionais sem planejamento.
  - B) planejar, organizar, dirigir e controlar recursos para alcançar objetivos organizacionais.
  - C) fiscalizar exclusivamente os funcionários da organização.
  - D) elaborar apenas normas e regulamentos internos.
  - E) gerenciar somente os recursos financeiros.
-

**47. A função administrativa, responsável por estabelecer objetivos e definir os meios para alcançá-los, é denominada**

- A) Controle.                      B) Direção.                      C) Organização.                      D) Planejamento.                      E) Coordenação.
- 

**48. As organizações classificadas como formais caracterizam-se por**

- A) relações espontâneas e sem regras definidas.  
B) ausência de hierarquia.  
C) estrutura oficialmente estabelecida, com normas e objetivos definidos.  
D) grupos de amizade entre colaboradores.  
E) não possuem divisão de trabalho.
- 

**49. Uma das características da estrutura organizacional linear é:**

- A) Dupla subordinação dos funcionários.  
B) Autoridade única e cadeia de comando bem definida.  
C) Ausência de níveis hierárquicos.  
D) Predomínio de equipes multidisciplinares.  
E) Flexibilidade total na tomada de decisões.
- 

**50. Na estrutura organizacional funcional, os colaboradores são agrupados de acordo com**

- A) Produtos produzidos pela organização.  
B) Regiões geográficas de atuação.  
C) Projetos temporários.  
D) Especialização das atividades desempenhadas.  
E) Perfil dos clientes.
- 

**51. A departamentalização por produtos é aquela em que os departamentos são organizados com base**

- A) na localização geográfica da empresa.  
B) nos processos produtivos.  
C) nos tipos de clientes.  
D) nas funções administrativas.  
E) nas linhas de produtos ou serviços oferecidos.
- 

**52. Uma empresa que divide suas operações em regiões Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul adota a departamentalização**

- A) geográfica ou territorial.  
B) funcional.  
C) por processos.  
D) por clientes.  
E) matricial.
- 

**53. O organograma é uma ferramenta utilizada para representar**

- A) o fluxo de documentos da organização.  
B) o planejamento estratégico institucional.  
C) a estrutura hierárquica e as relações de autoridade da organização.  
D) o controle financeiro da empresa.  
E) o processo de recrutamento e seleção.
- 

**54. O fluxograma tem como principal finalidade:**

- A) Demonstrar a estrutura de cargos da empresa.  
B) Representar graficamente a sequência de etapas de um processo.  
C) Avaliar o desempenho dos colaboradores.  
D) Elaborar o orçamento organizacional.  
E) Definir metas estratégicas.
-

**55. Uma característica da estrutura organizacional matricial é:**

- A) Existência de apenas uma linha de autoridade.
  - B) Ausência de coordenação entre áreas.
  - C) Eliminação da departamentalização.
  - D) Combinação de estruturas funcionais e por projetos, podendo haver dupla subordinação.
  - E) Centralização total das decisões.
- 

**56. No contexto da administração financeira, o orçamento organizacional tem como principal finalidade:**

- A) Controlar exclusivamente os gastos com pessoal.
  - B) Definir a estrutura hierárquica da organização.
  - C) Planejar e controlar receitas, despesas e investimentos da organização.
  - D) Elaborar normas disciplinares para os colaboradores.
  - E) Registrar apenas as operações de compra de materiais.
- 

**57. A atividade de recrutamento tem como objetivo**

- A) avaliar o desempenho dos colaboradores já contratados.
  - B) atrair candidatos qualificados para o preenchimento de vagas na organização.
  - C) definir a remuneração dos funcionários.
  - D) aplicar treinamentos obrigatórios aos empregados.
  - E) realizar o desligamento de colaboradores.
- 

**58. Entre as alternativas abaixo, assinale aquela que representa uma vantagem do trabalho em equipe nas organizações.**

- A) Redução da troca de informações entre os colaboradores.
  - B) Aumento do isolamento profissional.
  - C) Diminuição da cooperação entre os membros da equipe.
  - D) Compartilhamento de conhecimentos e melhoria na resolução de problemas.
  - E) Eliminação da necessidade de liderança.
- 

**59. O controle de estoque tem como principal objetivo**

- A) eliminar completamente a necessidade de compras.
  - B) manter quantidades adequadas de materiais para atender às necessidades da organização.
  - C) aumentar indefinidamente a quantidade de materiais armazenados.
  - D) substituir o planejamento financeiro.
  - E) reduzir a qualidade dos materiais adquiridos.
- 

**60. O processo de aquisição de materiais em uma organização normalmente se inicia com**

- A) o pagamento ao fornecedor.
  - B) o recebimento do material no almoxarifado.
  - C) a identificação da necessidade de compra.
  - D) a baixa do material no estoque.
  - E) a realização do inventário anual.
- 

**61. Durante o atendimento telefônico em uma organização pública, uma conduta adequada do atendente é:**

- A) Interromper frequentemente o usuário para agilizar a ligação.
  - B) Utilizar linguagem excessivamente técnica, independentemente do perfil do usuário.
  - C) Atender com cordialidade, identificar-se e prestar informações de forma clara e objetiva.
  - D) Evitar registrar solicitações feitas pelo usuário.
  - E) Encerrar a ligação sem confirmar se a demanda foi atendida.
-

**62. No atendimento ao público, seja presencial, telefônico ou por meios digitais, um dos princípios fundamentais da qualidade é**

- A) priorizar apenas usuários conhecidos da instituição.
  - B) fornecer informações incompletas para reduzir o tempo de atendimento.
  - C) tratar os usuários de forma desigual conforme sua condição social.
  - D) demonstrar respeito, empatia e disposição para solucionar demandas.
  - E) transferir todas as solicitações para outros setores.
- 

**63. A racionalização do trabalho tem como objetivo principal**

- A) aumentar a burocracia dos processos organizacionais.
  - B) eliminar totalmente a supervisão das atividades.
  - C) simplificar procedimentos, reduzir desperdícios e aumentar a eficiência.
  - D) ampliar o número de etapas necessárias para execução das tarefas.
  - E) substituir o planejamento organizacional.
- 

**64. Um indicador frequentemente utilizado para avaliar a excelência no atendimento ao público é**

- A) o número de reuniões realizadas pela equipe.
  - B) o grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados.
  - C) a quantidade de cargos existentes na organização.
  - D) o tamanho da estrutura física da instituição.
  - E) o tempo de existência do órgão público.
- 

**65. De acordo com o Direito Administrativo brasileiro, considera(m)-se agente(s) público(s):**

- A) Apenas os servidores públicos ocupantes de cargos efetivos.
  - B) Somente os agentes políticos eleitos por voto popular.
  - C) Qualquer pessoa que exerça, ainda que temporariamente ou sem remuneração, função pública em nome do Estado.
  - D) Exclusivamente os empregados públicos contratados sob o regime da CLT.
  - E) Apenas os ocupantes de cargos em comissão.
- 

**66. No exercício da função pública, o agente público deve pautar seu atendimento ao cidadão pelos princípios da administração pública, especialmente:**

- A) Parcialidade, discricionariedade e interesse pessoal.
  - B) Eficiência, urbanidade, legalidade e respeito ao interesse público.
  - C) Hierarquia, sigilo absoluto e pessoalidade.
  - D) Conveniência individual e favorecimento de determinados grupos.
  - E) Autoridade irrestrita e ausência de prestação de contas.
- 

**67. A Gestão por Competências na Administração Pública Federal pode ser compreendida como um modelo de gestão que busca**

- A) avaliar os servidores exclusivamente com base no tempo de serviço.
  - B) promover apenas ações de capacitação voltadas para cargos de chefia.
  - C) substituir os concursos públicos por processos de seleção interna.
  - D) alinhar os conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores aos objetivos institucionais da organização
  - E) priorizar exclusivamente as competências técnicas em detrimento das comportamentais.
- 

**68. De acordo com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, uma das finalidades do desenvolvimento de pessoal na Administração Pública Federal é**

- A) promover o desenvolvimento permanente dos servidores, alinhado às necessidades institucionais e à melhoria da eficiência dos serviços públicos.
- B) garantir progressão funcional automática a todos os servidores.

- C) restringir as ações de capacitação aos servidores ocupantes de cargos efetivos.
  - D) vincular obrigatoriamente toda capacitação à obtenção de titulação acadêmica.
  - E) priorizar ações de treinamento sem considerar os objetivos estratégicos do órgão.
- 

**69. No âmbito da Arquivologia, a classificação de documentos tem como principal finalidade**

- A) eliminar documentos considerados antigos.
  - B) organizar os documentos segundo critérios previamente definidos, facilitando sua localização e utilização.
  - C) reduzir o número de documentos produzidos pela instituição.
  - D) digitalizar todos os documentos do arquivo.
  - E) transferir documentos para instituições de guarda permanente.
- 

**70. Em relação aos tipos de arquivos utilizados em ambientes administrativos, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Arquivos com extensão .xlsx são utilizados exclusivamente para armazenamento de imagens digitais.
  - B) Arquivos com extensão .mp4 são destinados à criação de planilhas eletrônicas.
  - C) Arquivos com extensão .pdf são normalmente utilizados para preservar a formatação de documentos para visualização e compartilhamento.
  - D) Arquivos com extensão .pptx são utilizados para edição de bancos de dados relacionais.
  - E) Arquivos com extensão .zip são utilizados apenas para reprodução de áudio.
-

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**